

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :  
التاريخ :  
المشفوعات :

## لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملحوظات
١	عبد الله بن سليمان السديري	رئيس	
٢	عبد العزيز بن حمد العرف	عضو	
٣	عبد الله بن إبراهيم الجربوع	عضو	

### مدة اللجنة:

من ٢٧/٨/١٤٤٣هـ حتى نهاية دورة المجلس في ٢٠/٦/١٤٤٦هـ

### الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو العناية بالوثائق المتنوعة بحفظها وإتلافها.

### جدول الاجتماعات:

مرة واحدة بالسنة على الأقل

### مهام و اختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

- الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
- إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
- الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتواافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
- إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية.



## اعتماد أعضاء المجلس على تشكيل لجنة الاحتفاظ بالوثائق وأقلافها واحتياصاتها

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين  
توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبدالرحمن بن عبدالله بن محمد الرباح	الرئيس	
٢	عبدالله بن ابراهيم بن عبدالله الجربوع	نائب الرئيس	
٣	عبدالله بن سليمان بن صالح السديري	المسؤول المالي	
٤	عبدالله بن عبد الكريم بن عبدالرحمن العقيل	عضو	
٥	عبدالرحمن بن عبدالله بن ابراهيم الجربوع	عضو	
٦	عبدالله بن محمد بن سليمان الصعب	عضو	
٧	عبدالله بن صالح بن محمد العضاض	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

الختم

عبدالرحمن بن عبدالله بن محمد الرباح

