



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة عيون الجواء

ترخيص رقم : 3060

الميثاق الأخلاقي لجمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة عيون الجواء



المادة الأولى: أخلاق أساسية



- ١- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- ٢- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيّد بها.
- ٣- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- ٤- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- ٥- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- ٦- تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
- ٧- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- ٨- الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- ٩- النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.
- ١٠- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- ١١- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
- ١٢- التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف .
- ١٣- المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين .
- ١٤- الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس
- ١٥- لأمانة في استخدام التقنيّة والتطبيقات والوسائل الحديثة .
- ١٦- صدق الالتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.



المادة الثانية: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية



- ١- احترام التوائج والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة .
- ٢- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكنة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى .
- ٣- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- ٤- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل .
- ٥- الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- ٦- الالتزام بالعقود والموائيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- ٧- الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
- ٨- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- ٩- تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة .
- ١٠- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية .
- ١١- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات .
- ١٢- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل .
- ١٣- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين .
- ١٤- تقدير الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخرى .
- ١٥- توطيد الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة .
- ١٦- التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة .
- ١٧- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد .
- ١٨- منح الأولوية لأمن السلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.
- ١٩- التتره عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة .



المادة الثالثة : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية



- ١- تحمل مسؤولية أي عهد مالي أو عينية بأمانة وانضباط .
- ٢- الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- ٣- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا .
- ٤- تقبل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة .
- ٥- الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية .
- ٦- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ .
- ٧- التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن .
- ٨- صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الانظمة.
- ٩- رفض الرشوة والسعي لمكافحتها .
- ١٠- الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال .
- ١١- الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.



المادة الرابعة : أخلاقيات العاملين مع المستفيد



- ١- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة .
- ٢- العناية بأراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها .
- ٣- تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
- ٤- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.
- ٥- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً .
- ٦- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد .
- ٧- تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصيح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
- ٨- التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام .
- ٩- المبادرة في البحث عن ائتمتقين من المحتاجين لخدمات المنظمة.
- ١٠- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- ١١- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطبيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه .
- ١٢- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح.
- ١٣- تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب .
- ١٤- تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.



المادة الخامسة : أخلاقيات الرؤساء مع العاملين



- ١- الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم.
- ٢- تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم .
- ٣- التعامل بعقل وإنصاف .
- ٤- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية .
- ٥- تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- ٦- إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها .
- ٧- نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
- ٨- التواضع



المادة السادسة : أخلاقيات المرووسين مع الرؤساء



- ١- تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة .
- ٢- توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية .
- ٣- التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- ٤- تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.



المادة السادسة : أخلاقيات العاملين فيما بينهم



- ١- الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي ال تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين .
- ٢- تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام .
- ٣- الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتنايز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم .
- ٤- التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة .
- ٥- الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق .
- ٦- التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب المياسات المتبعة والطرق النظامية .
- ٧- مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والاشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية .
- ٨- اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط .
- ٩- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.

